

Le logiciel Beyond 20/20 ®

Téléchargement gratuit à l'adresse: <http://ivt.crepuq.qc.ca/formats.html#beyond>

Ce logiciel permet de **visualiser**, de **manipuler** ou d'**extraire** un sous-ensemble d'un tableau et de sauvegarder le tout dans différents formats (texte, feuille de calcul, dBase).

Les tableaux lisibles avec le logiciel Beyond 20/20 ® sont identifiés par l'icône .

Manipulation des tableaux :

Très souvent, vous ne désirerez pas conserver tous les éléments d'un tableau. **Il est alors nécessaire** de modifier le tableau d'origine de façon à créer votre propre tableau ou un sous-ensemble du tableau initial avant la sauvegarde ou l'impression. Il est possible alors de modifier la présentation des données, notamment d'inverser la position des lignes et des colonnes, ou d'inverser la position des dimensions.

Par exemple, pour inverser deux dimensions :

- ✓ Placer le curseur (avec la souris) sur le nom d'une des dimensions.
- ✓ Enfoncer et maintenir enfoncé le bouton gauche de la souris.
- ✓ Faire glisser lentement (vous verrez apparaître un petit **Carré**) dans l'autre dimension.
- ✓ Relâcher. Vous obtiendrez ainsi un tableau dont la disposition sera inversée par rapport au tableau initial. Vous pouvez ainsi permuter les colonnes pour les rangées.

Réduction de la taille d'un tableau :

Il est possible de construire un tableau « personnalisé » en sélectionnant uniquement les éléments qui nous intéressent.


- ✓ Pour sélectionner une seule rangée (ou une seule colonne) de données, cliquer sur l'en-tête de la rangée ou de la colonne appropriée. L'élément sélectionné devient coloré (ici en noir).
- ✓ Pour sélectionner plusieurs rangées ou colonnes consécutives, faire glisser lentement le curseur à travers les en-têtes.
- ✓ Pour sélectionner des rangées ou des colonnes qui ne sont pas adjacentes, appuyer d'abord sur la touche CTRL avant de cliquer sur les en-têtes visés.

Une fois les colonnes ou les rangées sélectionnées (en surbrillance), cliquer sur le **bouton de droite de la souris** pour passer au menu des raccourcis, puis choisir "Montrer" ou "Masquer".

- ✓ Montrer permet de conserver les articles sélectionnés.
- ✓ Masquer permet d'effacer les articles sélectionnés.

Recherche :

Lorsqu'une dimension comporte un grand nombre d'éléments, il est habituellement préférable de procéder à une **recherche** sur cette dimension afin d'identifier les éléments à conserver ou à masquer.

- ✓ **Activer** la dimension contenant l'élément à rechercher en cliquant sur la dimension appropriée. Lorsqu'elle est activée, la dimension apparaît en jaune et en surbrillance.
- ✓ Cliquer sur le bouton "Rechercher". .

- ✓ Vous obtiendrez une boîte de dialogue :
 - Cliquer sur le champ "Description_F" de la boîte de dialogue.
 - Entrer le texte désiré (par exemple : un lieu géographique) dans la zone "Texte à chercher".
 - Choisir le type de sélection : **RÉDUIRE** vous permet de sélectionner tous les éléments contenant le mot recherché. Il est essentiel de noter que le logiciel conserve alors en mémoire le tableau initial. Ainsi, **DÉVELOPPER** vous permet d'ajouter des données à votre tableau en effectuant une recherche complémentaire. De plus, **POURSUIVRE** vous permet de positionner le curseur sur la première occurrence rencontrée de l'élément recherché.

Emboîtement de deux dimensions :

Les tableaux 20/20 comportent souvent plus de deux dimensions. Il est possible d'afficher plus d'une dimension à la fois le long des rangées ou des colonnes, en **emboîtant** les dimensions. Emboîter signifie montrer une dimension dans une autre.

Pour ce faire :

- ✓ Placer le curseur (avec la souris) sur le nom d'une dimension.
- ✓ Enfoncer et maintenir enfoncé le bouton gauche de la souris.
- ✓ Faire glisser lentement vers l'autre dimension (à emboîter) et ce, jusqu'à la bordure droite ou inférieure de la dimension. La bordure droite ou inférieure (selon le cas) change alors de couleur et se double en bleu.
- ✓ Relâcher alors le bouton de la souris pour obtenir le nouveau tableau.

Sauvegarde d'un tableau :

Vous pouvez sauvegarder un tableau sous différents formats. **Attention** de ne pas excéder le volume limite du logiciel de destination. **Procédure de sauvegarde :**

- Cliquer sur FICHIER de la barre de menu.
- Choisir Enregistrer sous...
- Dans la Liste des types de fichier, choisir le format de fichier désiré
- Dans la zone Nom de fichier, remplacer l'astérisque (*) par le nom du fichier.
- Cliquer sur OK pour enregistrer.

Impression d'un tableau :

En raison de leur taille, **il est parfois nécessaire** de réduire les tableaux en ne sélectionnant que les éléments désirés.

Procédure d'impression :

- ✓ Réduire la taille du tableau.
- ✓ Pour lancer l'impression, utiliser l'option **Fichier** de la barre de menu, puis choisir **Imprimer**
- ✓ Vous obtiendrez alors une boîte de dialogue qui vous permet, si nécessaire, de modifier le format d'impression (propriétés), par exemple en choisissant l'orientation paysage.

Aide :

Vous pouvez en tout temps vous référer au menu d'aide disponible dans la barre de menu sous l'icône suivant : ?